

Portabilidade de Margem Consignável



ETAPAS E COMO REALIZAR

Para efetuar a portabilidade de margem consignável através do Sistema eConsig, é importante observar as regras estabelecidas pelo Convênio, constantes na tela inicial do Sistema. Uma delas, é o prazo para cancelar automaticamente uma portabilidade, caso não seja informado o pagamento do saldo devedor (vide imagem abaixo).

IMPORTANTE

Caso a consignatária (**Proponente**) não informe o pagamento do saldo devedor no **eConsig**, até o prazo frisado na imagem acima , a portabilidade será cancelada automaticamente. Informando o pagamento do saldo devedor, a portabilidade ficará ativa até que a consignatária (**Credora Original**) liquide a consignação.

Caso você seja a Proponente, não deixe de informar o pagamento do saldo devedor no eConsig. Somente assim será possível manter a portabilidade ativa até que a Credora Original liquide a consignação.

Obs.: Em todos os menus que relacionamos o campo Matrícula, deverá ser preenchido o Prec-CP do Militar.

CONSIGNATÁRIA PROPONENTE

1 - Iniciar a Portabilidade

Acessar o menu **Operacional>> Renegociar Contratos de Terceiros**. Inserir a **Matrícula, CPF e a Senha de Autorização** e clicar em **“Pesquisar”**.

O sistema listará os contratos disponíveis para portabilidade. Selecionar o contrato desejado e clicar no botão **“Confirmar”**.

3 - Informar o pagamento do Saldo Devedor

Acessar o menu **Operacional>> Acompanhar Portabilidade de Margem Consignável>> Marcar “Origem”** conforme imagem abaixo e **“Pesquisar”**.

Descer a tela, clicar em **“Opções”** na consignação que deseja informar **PAGAMENTO do Saldo Devedor**, preencher os campos e **“Salvar”**.

Após a liquidação da consignação pela Credora Original, a portabilidade será concluída e a margem do servidor será portada, automaticamente, para a Proponente.

CONSIGNATÁRIA CREDORA ORIGINAL

2 - Informar o Saldo Devedor

Acessar o menu **Operacional>> Acompanhar Portabilidade de Margem Consignável>> Marcar “Origem”** conforme imagem abaixo e **“Pesquisar”**.

Descer a tela, clicar em **“Opções”** na consignação que deseja editar o Saldo Devedor, preencher os campos e **“Confirmar”**.

4 - Liquidação Consignação

Acessar o menu **Operacional>> Acompanhar Portabilidade de Margem Consignável>> Marcar “Origem”** conforme imagem acima e **“Pesquisar”**.

Descer a tela, clicar em **“Opções”** na consignação que deseja **LIQUIDAR** e **“Salvar”**.