

MENU OPERACIONAL

Consultar Margem:

Acessar o **Menu >> Operacional >> Consultar Margem**. Informar Prec-CP ou CPF e clicar no botão **“Pesquisar”**. O sistema apresentará as informações do militar/pensionista e sua margem consignável.

Consultar uma Consignação:

Acessar o **Menu >> Operacional >> Consultar Consignação**. Informar o Prec-CP ou CPF e clicar no botão **“Pesquisar”**. O sistema listará o(s) contrato(s) que foram averbados para o militar/pensionista.

Cancelar Consignação:

Acessar o **menu >> Operacional >> Cancelar Consignação**. Informar o Prec-CP ou CPF e clicar no botão **“Pesquisar”**. Clicar em **“Opções”** e selecionar **“Cancelar”**. O sistema solicitará uma confirmação antes de cancelar a consignação.

Termo de Garantia de Pagamento de Aluguel:

Acessar o **Menu >> Operacional >> Termo de Garantia de Aluguel**. Informar o Prec-CP ou CPF e clicar no botão **“Pesquisar”**. Inserir o valor da garantia e clicar em **“Confirmar”**. O Termo de Garantia de Pagamento de Aluguel será gerado para impressão. Para excluir o Termo de Garantia de Aluguel, basta seguir o passo a passo de **cancelar consignação**.

Como fazer o upload de documentos:

Acessar o menu **Operacional >> Editar anexo de Consignação**. Informar Prec-CP ou CPF e clicar no botão **“Pesquisar”**. Localizar a consignação em que fará o upload do documento, clicar em **“Opções”** e selecionar **“Anexar”**. Anexar os documentos e clicar em **“Confirmar”**.

Como consultar os dados da Entidade Consignatária:

Acessar o menu **Operacional >> Consignatárias**. No campo **“Filtro”** digitar o nome da Entidade Consignatária, no campo **“Filtrar por”** selecionar a opção **“Nome”**, e em seguida clicar no botão **“Pesquisar”**. Outra opção é localizar a EC no menu direito **“Filtrar por inicial do nome”** clicando na inicial existente de **“A” a “Z”** que listará todas as Entidades Consignatárias credenciadas com respectiva letra selecionada. Ao encontrar a Entidade desejada, clicar na opção **“Visualizar”**. Em seguida o sistema exibirá todas as informações de cadastro (contato, endereço, Agente de Ligação, etc).

MENU MANUTENÇÕES

Inserir Novo Usuário:¹

Acessar o **menu >> Manutenções >> Organizações Militares** clicar no botão **“Mais ações”** e selecionar a opção **“Novo Usuário”**. Cadastrar os dados do usuário, selecionar o perfil desejado (**OD Master para Ordenador de Despesas, CH SPP para Chefe de Seção de Pagamento de Pessoal e OM Consulta para Auxiliar de Chefe de Seção de Pagamento**) e clicar em **“Salvar”**.

O Sistema enviará um link para o endereço de e-mail cadastrado a fim de que o usuário cadastre sua própria senha de acesso ao **EBconsig**.

Editar Usuário:¹

Acessar o **menu >> Manutenções >> Organizações Militares** clicar no botão **“Mais ações”**, selecionar a opção **“Usuários”**, clicarem **“Opções”** do usuário desejado e selecionar **“Visualizar”**. Realizar as alterações necessárias e clicar no botão **“Salvar”**.

Desbloquear Usuário e Reinicializar Senha:¹

Acessar o **menu >> Manutenções >> Organizações Militares** clicar no botão **“Mais ações”**, selecionar a opção **“Usuários”**, clicarem **“Opções”** do usuário desejado e selecionar a ação **“Bloquear / Desbloquear”**. É possível realizar este procedimento na tela de Login do **EBconsig**.

¹**Depende do perfil de acesso do usuário. Pode ser que seu usuário não tenha acesso a todas estas funcionalidades.**

MÓDULO DE MENSAGENS

O objetivo deste módulo é permitir a comunicação entre os Militares / pensionistas, Entidades Consignatárias e Organização Militar.

Como enviar uma nova mensagem:

Acessar o menu **Sistema >> Mensagens**, clicar em **“Criar nova comunicação”**, preencher as informações necessárias e clicar em **“Salvar”**.

Como verificar as mensagens postadas e respondidas pelos Militares/pensionistas:

Acessar o menu **Sistema >> Mensagens**, selecionar os filtros específicos e clicar em **“Pesquisar”**.

Como enviar uma nova comunicação:

O objetivo deste módulo é permitir o envio de mensagens para todos os Militares/pensionistas, Entidades Consignatárias e Organização Militar e Gestores.

Acessar o menu **Sistema >> Editar Comunicação**, clicar em **“Criar nova mensagem”**, preencher as informações necessárias e clicar em **“Salvar”**.

PROCEDIMENTO PARA IMPLANTAÇÃO DE DESCONTOS OBRIGATÓRIOS

Os lançamentos dos descontos obrigatórios deverão ser efetuados pela OM por meio do FAP UA ou por meio do SIPPES. Para isso, é preciso observar a margem consignável do militar, podendo ser utilizada a faixa de valores existente entre a Margem Consignável Líquida e a Margem Consignável Bruta (Margem Folha).

Como consultar a Margem Consignável Líquida:

Acessar o menu **Operacional >> Consultar Margem**, coloque o CPF ou PREC-PREC e clicar em **PESQUISAR**.

Como consultar a Margem Consignável Bruta (Margem Folha):

Acessar o menu **Operacional >> Consultar Margem**, coloque o CPF ou PREC-CP e clicar em **PESQUISAR**. Depois, clicar em **Ações >> Margem de Folha**.

Se o Desconto for implantado com base na Margem Consignável Líquida, não serão excluídas as consignações;

Se o Desconto for implantado com base na Margem Bruta, todas as consignações serão excluídas pelo **EBconsig** na 3ª Corrida;

Se o Desconto for implantado em um valor intermediário nessa faixa, as consignações serão ajustadas proporcionalmente na 3ª corrida.

Parcela do Desconto Obrigatório = valor compreendido na faixa entre a Margem Consignável Líquida e a Margem Bruta (Margem Folha)

ORDENADOR DE DESPESAS

e

DECISÃO JUDICIAL

Acessar o menu >> Operacional >> **Decisão Judicial**. Informar Prec-CP ou CPF, selecionar o Tipo de Decisão Judicial e clicar no botão “**Pesquisar**”.

Entenda cada Tipo de Decisão Judicial:

Pensão Judicial/Desconto obrigatório:

EBconsig: selecionar a opção “**Pensão Judicial / Desconto Obrigatório**” e ajustar a margem consignável atual do militar/pensionista.

Decisão Judicial / Suspender / Excluir Consignação:

EBconsig: insira o Prec-CP ou o CPF do militar/pensionista >> clique no botão “**Decisão Judicial/Excluir Consignação**” >> pesquisar.

Na próxima tela, localize a consignação/contrato a ser suspenso e clique no botão “**Excluir**” e em seguida confirme a exclusão da consignação.

Na tela seguinte aparecerá todo o detalhamento da consignação/contrato e deverão ser preenchidas as Informações da Operação >> **Motivo da operação: Decisão Judicial** >> Arquivo: anexar o arquivo PDF que contém a decisão judicial >> Observação: decisão judicial. Também deverão ser preenchidos os **Dados da Decisão Judicial**: Tipo de Justiça >> Estado >> Comarca >> Número do Processo >> Data da Decisão >> Texto da Decisão e por fim clicar no botão “**Salvar**”>>**Confirmar a suspensão da consignação**.

Decisão Judicial / Diminuir Valor Consignação:

EBconsig: selecionar a opção “**Decisão Judicial / Diminuir Valor Consignação**” insira o Prec-CP ou o CPF do militar/pensionista >> clique no botão “**Adequação à Margem (Apenas Para Diminuição de Valores)**” >> pesquisar.

Na próxima tela, localize a consignação/contrato a ser limitado e clique no botão “**Adequar**”.

Na tela seguinte aparecerá todo o detalhamento da consignação/contrato e deverão ser preenchidas as Informações Novos dados da Consignação >> **Novo valor prestação(R\$):** insira o valor a ser limitado >> **Nº prestações restantes** (meses restantes, de acordo com a possível renovação contratual a cada 12 meses.): Preencha o nº de prestações caso o Juiz tenha determinado alterar o nº de prestações >> Identificador: não alterar >> Arquivo: anexar o PDF contendo o documento que com a decisão judicial >> Descrição do arquivo (opcional): Decisão Judicial >> Motivo da operação: DECISÃO JUDICIAL >> Observação: Colocar o texto da Decisão Judicial. No campo Opções avançadas >> Dados da Decisão Judicial >> Tipo de Justiça: Inserir o tipo de justiça >> Estado: selecionar o Estado >> Comarca: selecione a comarca >> Número do Processo: insira o número do processo >> Data da Decisão: insira a data da decisão >> Texto da Decisão: insira o texto da decisão judicial.

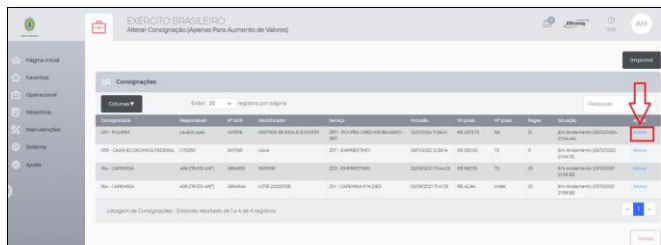
Decisão Judicial / Aumentar Valor Consignação:

EBconsig: insira o Prec-CP ou o CPF do militar/pensionista >> clique no botão “**Alterar Consignação (Apenas Para Aumento de Valores)**”>>pesquisar.

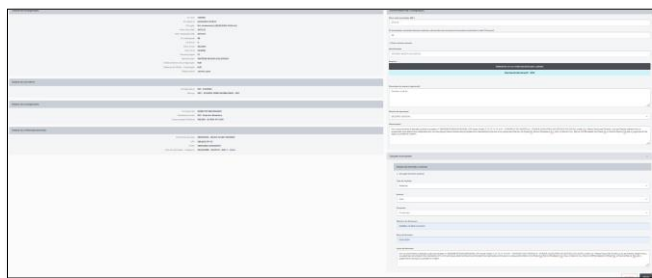
ORDENADOR DE DESPESAS



Na próxima tela, localize a consignação/contrato a ser majorado/aumentado e clique no botão **“Alterar”**.



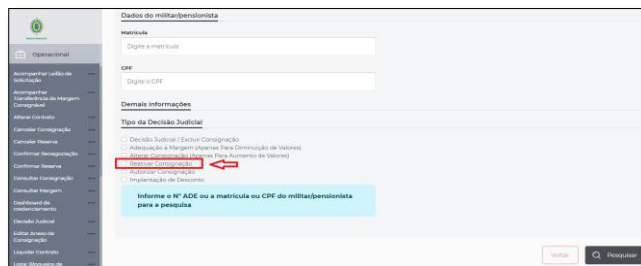
Na tela seguinte aparecerá todo o detalhamento da consignação/contrato e deverão ser preenchidas as Informações **Novos dados da Consignação** >> **Novo valor prestação(R\$)**:insira o valor a ser aumentado >> N° prestações restantes (meses restantes, de acordo com a possível renovação contratual a cada 12 meses.): **Preencha o nº de prestações caso o Juiz tenha determinado alterar o nº de prestações** >> Identificador: não alterar >> Arquivo: **anexar o PDF contendo o documento que com a decisão judicial** >> Descrição do arquivo (opcional): Decisão Judicial >> Motivo da operação: DECISÃO JUDICIAL >> Observação: Colocar o texto da Decisão Judicial. No campo Opções avançadas >> selecione Revogar Decisão Judicial: **caso o juiz tenha revogado a tutela antecipada ou extinguido o processo** >> Dados da Decisão Judicial >> Tipo de Justiça: Inserir o tipo de justiça >> Estado: selecionar o Estado >> Comarca: selecione a comarca >> Número do Processo: insira o número do processo >> Data da Decisão: insira a data da decisão >> Texto da Decisão: insira o texto da decisão judicial.



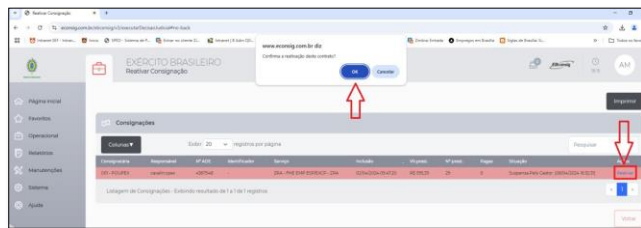
Reativar Consignação:

Obs.:Só é possível reativar a consignação se o militar tiver alguma consignação (suspensa) excluída.

EBconsig: insira o Prec-CP ou o CPF do militar/pensionista >> clique no botão **“Reativar Consignação”** >> pesquisar..



Na próxima tela, localize a consignação/contrato a ser reativado, clique no botão **“Reativar”**, em seguida confirme a reativação.

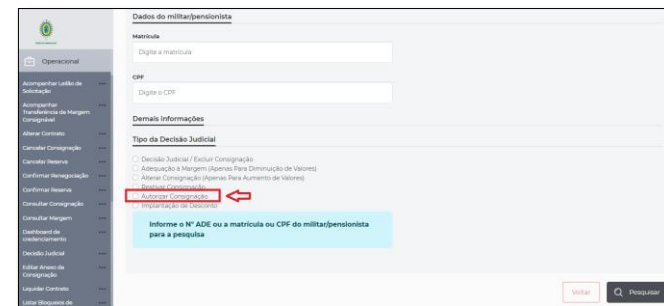


Na tela seguinte aparecerá todo o detalhamento da consignação/contrato e deverão ser preenchidas as Informações da Operação >> Motivo da operação: Decisão Judicial >> Observação: decisão judicial >> Arquivo: anexar o arquivo PDF que contém a decisão judicial. Também deverão ser preenchidos os Dados da Decisão Judicial: Tipo de Justiça >> Estado >> Comarca >> Número do Processo >> Data da Decisão >> Texto da Decisão e por fim clicar no botão **“Salvar”**>> Confirmar a reativação da consignação.



Decisão Judicial / Autorizar Consignação:

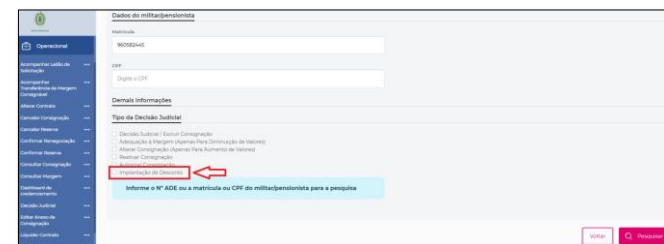
EBconsig: selecionar a opção **“Decisão Judicial / Autorizar Consignação”** insira o Prec.-CP ou o CPF do militar/pensionista >> clique no botão **“Autorizar Consignação”** >> pesquisar.



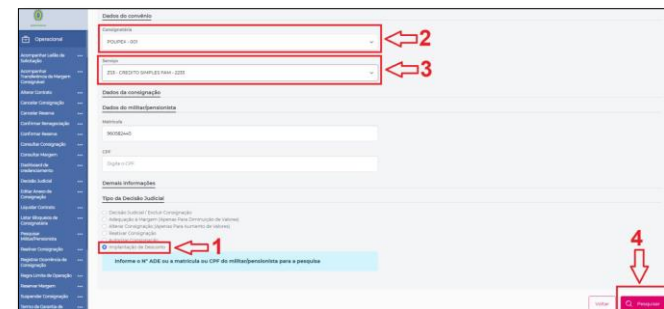
Para retirar a prioridade, caso o desconto deixe de ser uma decisão judicial/desconto obrigatório clique no botão **Opções(1)** >> Excluir autorização para desconto(2).

Decisão Judicial / Implantação de consignado/ Implantação de Descontos:

EBconsig: Clique no módulo Operacional >> Decisão Judicial. Insira o Prec-CP ou o CPF do militar/pensionista >> clique na opção **“Implantação de Desconto”**.



Após selecionar a opção **“Implantação de Desconto”(1)**, o sistema abrirá acima de **“Dados da consignação”** o campo **“Dados do convênio”** onde deverá ser selecionada a **“Consignatária”(2)** em favor da qual o desconto deverá ser implantado e o **“Serviço”(3)/Código/Rubrica** do desconto. Em seguida clique no botão **“Pesquisar”**.



e

Na tela seguinte aparecerão as informações do militar/pensionista e o **“Serviço”/Código/Rubrica**. Deverão ser preenchidos os Dados da Consignação >> **Valor líquido liberado (R\$)**: Insira o valor total da dívida informada pelo Juiz(1) >> **Valor prestação (R\$)**: insira o valor da parcela/mensal a ser descontado em contracheque(2) >> **Nº prestações** (meses restantes, de acordo com a possível renovação contratual a cada 12 meses.): insira o número de prestações calculado para quitação do débito(3) >> **Carência**: só deverá ser preenchido caso o Juiz determine que o contrato seja descontado em um momento futuro a ser determinado por ele (daqui a 6 meses, por exemplo) >> **Identificador**: preencha o nº do processo da decisão judicial(4) >> clique no botão **“Confirmar”**(5).

[illegible]

A próxima tela apresentará o ranking das Entidades e logo abaixo o detalhamento dos Dados da consignação a ser implantada para conferência.

[illegible]

Ainda na mesma tela, abaixo dos **“Dados da Consignação”** o sistema apresentará as Opções Avançadas sobre a Decisão Judicial, que deverão ser preenchidas. Selecione o **“Motivo da Operação”**(1): Decisão Judicial >> preencha o campo **“Observação”** (2) com as informações a respeito da decisão. No subcampo “Dados da Decisão Judicial” selecione: o **“Tipo de Justiça”**(3): Federal/Estadual >> o **“Estado”**(4) >> preencha o campo **“Comarca”**(5) com a cidade referente ao processo >> preencha o **“Número do Processo”** (6) >> preencha a **“Data da Decisão”**(7) de acordo com a decisão judicial >> preencha o **“Texto da Decisão”**(8) com as informações a respeito da decisão >> no campo **“Arquivo”**(9) realize o upload do PDF da Decisão Judicial >> no campo **“Descrição do arquivo”**(10), preencha com “Decisão Judicial” >> clique no botão **“Confirmar”**(11) para executar a implantação do contrato.

The image shows a French government form titled "Formulaire de demande de carte de séjour". It is divided into several sections, with red boxes and numbers 1 through 11 highlighting specific areas:

- 1**: Points to the "Nom et Prénoms" (Name and Surname) field.
- 2**: Points to the "Date de naissance" (Date of birth) field.
- 3**: Points to the "Date d'expiration" (Expiration date) field.
- 4**: Points to the "Motif de la demande" (Reason for the request) field.
- 5**: Points to the "Date de dépôt" (Date of submission) field.
- 6**: Points to the "Date de validité" (Date of validity) field.
- 7**: Points to the "Date de délivrance" (Date of issuance) field.
- 8**: Points to the "Date de réception" (Date of receipt) field.
- 9**: Points to the "Date de dépôt" (Date of submission) field.
- 10**: Points to the "Date de validité" (Date of validity) field.
- 11**: Points to the "Date de réception" (Date of receipt) field.

The form includes a section for "Motif de la demande" (Reason for the request) with a dropdown menu and a section for "Date de validité" (Date of validity) with a dropdown menu. The form is titled "Formulaire de demande de carte de séjour" and includes a header with the French flag and the text "Ministère de l'Intérieur".

Obs.: A implantação de consignado por Decisão Judicial no EBconsig pode ser realizada pelo CPEX, pelos ODs e pelas ECs (somente por meio de usuário máster).

Decisão Judicial / Autorizar Consignação.

insira o Prec-CP ou o CPF do militar/pensionista >> clique no botão “**Autorizar Consignação**” >> pesquisar.

Dados do militar/pensionista

Matrícula
 Digite a matrícula

CPF
 Digite o CPF

Demais informações

Tipo da Decisão Judicial

- ☐ Decisão Judicial / Excluir Consagração
- ☐ Adequação à Margem (Apenas Para Diminuição de Valor)
- ☐ Alterar Consagração (Apenas Para Aumento de Valor)
- ☒ Adicionar Consagração
- ☐ Impermanência de Serviço

Informe o N° ADE ou a matrícula ou CPF do militar/pensionista para a pesquisa

Para retirar a prioridade, caso o desconto deixe de ser uma decisão judicial/desconto obrigatório clique no botão **Opções(1)**
>> Excluir autorização para desconto(2).

Exército Brasileiro
Decisão Judicial - Autorizar Consignação

Consignações

Exibir: 20 | Filtrar por página | Pesquisar

Consignação	Responsável	Nº Ato	Identificador	Serviço	Inclusão	Vl. Prev.	Nº Mens	Pagos	Situação	Ações
001 - POLÍCIA	casalini.com	403088	0007026	207 - POLÍCIA CRED	02/03/2004	R\$ 2475,72	09	13	Em andamento	Excluir autorização para o desconto
009 - CASA ECONOMICA FEDERAL	CRISSEI	347760	caixa	217 - EMERENTISMO	01/07/2022	R\$ 3030,00	12	19	Visualizar	Excluir autorização para o desconto
164 - CAPESMA	404.766.812-4013	289-405	1026091	222 - EMERENTISMO	02/02/2021	R\$ 503,76	72	25	Em andamento	Excluir autorização para o desconto
164 - CAPESMA	404.766.812-4013	289-405	1078.0230708	219 - CAPESMA P N CDD	02/03/2021	R\$ 42,84	19-06-21	25	Em andamento	Excluir autorização para o desconto

Legenda de Consignações: Exibindo resultado de 1 a 4 de 4 registros

Para incluir a prioridade, caso haja determinação para que o desconto se torne obrigatório, clique no botão **Opções(1) >> Incluir autorização para desconto(2)**.

EXÉRCITO BRASILEIRO

Decisão Judicial - Autorizar Consignação

Imprimir

Consignações

Exibir: 20 registros por página

Requisitar

Consignação	Despesa	Nº Anul	Identificador	Serviço	Incluído	Vol. Prev.	Nº Prev.	Página	Situação	Ações
002 - POLÍCIA	Labratório	400008	0007005	207 - POLÍCIA CRED	12/03/2024	R\$ 340,70	49	13	Em andamento	Visualizar
			RS.2024.412.000001	MOBILIDADE - 207	10/8/41				Em andamento	Visualizar
009 - CARGA ECONÔMICA	CRÉDITO	478850	347796	247 - EMANÉSTIMO	09/07/2022	R\$ 390,00	72	11	Em andamento	Visualizar
			RS.2024.412.000001		12/8/41				Em andamento	Visualizar
364 - CAFETERIA	494.716.52	44071	206403	222 - EMANÉSTIMO	02/09/2020	R\$ 343,76	70	25	Incluído autorização para desconto	Visualizar
			RS.2024.412.000001		12/09/2020	R\$ 42,84	1048	25	Em andamento	Visualizar

Legenda de Consignações - Exibindo resultado de 1 a 4 de registros

Obs: A inclusão/exclusão de autorização dos descontos no EBconsig pode ser realizada pelo CPEx, pelos ODs e pelas ECs (somente por meio de usuário máster).

Decisão Judicial / Implantação de consignado/ Implantação de Descontos:

EBconsig: Clique no módulo Operacional >> Decisão Judicial. Insira o Prec-CP ou o CPF do militar/pensionista >> clique na opção “**Implantação de Desconto**”.

[illegible]

Após selecionar a opção “**Implantação de Desconto**”(1), o sistema abrirá acima de “**Dados da consignação**” o campo “**Dados do convênio**” onde deverá ser selecionada a “**Consignatária**”(2) em favor da qual o desconto deverá ser implantado e o “**Serviço**”(3)/Código/Rubrica do desconto. Em seguida clique no botão “**Pesquisar**”.

ORDENADOR DE DESPESAS



Na tela seguinte aparecerão as informações do militar/pensionista e o “**Serviço**”/Código/Rubrica. Deverão ser preenchidos os Dados da Consignação >> **Valor líquido liberado (R\$)**: Insira o valor total da dívida informada pelo Juiz(1) >> **Valor prestação (R\$)**: insira o valor da parcela/mensal a ser descontado em contracheque(2) >> **Nº prestações** (meses restantes, de acordo com a possível renovação contratual a cada 12 meses.): insira o número de prestações calculado para quitação do débito(3) >> **Carência**: só deverá ser preenchido caso o Juiz determine que o contrato seja descontado em um momento futuro a ser determinado por ele (daqui a 6 meses, por exemplo) >> **Identificador**: preencha o nº do processo da decisão judicial(4) >> clique no botão “**Confirmar**”(5).

A próxima tela apresentará o ranking das Entidades e logo abaixo o detalhamento dos Dados da consignação a ser implantada para conferência.

Ainda na mesma tela, abaixo dos “**Dados da Consignação**” o sistema apresentará as **Opções Avançadas** sobre a Decisão Judicial, que deverão ser preenchidas. Selecione o “**Motivo da Operação**”(1): Decisão Judicial >> preencha o campo “**Observação**”(2) com as informações a respeito da decisão. No subcampo “**Dados da Decisão Judicial**” selecione: o “**Tipo de Justiça**”(3): Federal/Estadual >> o “**Estado**”(4) >> preencha o campo “**Comarca**”(5) com a cidade referente ao processo >> preencha o “**Número do Processo**”(6) >> preencha a “**Data da Decisão**”(7) de acordo com a decisão judicial >> preencha o “**Texto da Decisão**”(8) com as informações a respeito da decisão >> no campo “**Arquivo**”(9) realize o upload do PDF da Decisão Judicial >> no campo “**Descrição do arquivo**”(10), preencha com “Decisão Judicial” >> clique no botão “**Confirmar**”(11) para executar a implantação do contrato.

Obs.: A implantação de consignado por Decisão Judicial no EBconsig pode ser realizada pelo CPEx, pelos ODs e pelas ECs (somente por meio de usuário máster).

Decisão Judicial / Liquidar Contrato.

insira o Prec-CP ou o CPF do militar/pensionista >> clique no botão “**Pesquisar**”.

Na próxima tela, localize a consignação/contrato a ser liquidado, clique no botão **Opções** >> **Liquidar** >> Confirmar em seguida confirme a liquidação.

Obs: A liquidação de consignado por Decisão Judicial no módulo “liquidar contrato” é realizada exclusivamente pelo CPEx e pelas ECs (somente por meio de usuário máster). Os ODs não possuem tal permissão.

Decisão Judicial / Tutorial de Aditamento de Boletim interno.

clique no menu 1 - “**Relatórios**”>> 2 - “**Ocorrência de Consignação**”



ORDENADOR DE DESPESAS



Insira a **“Data de Ocorrência”** (período máximo de 90 dias, Ex: 01/03/2025 a 31/03/2025), 2- insira o login dos usuários que realizaram o cumprimento de decisões judiciais no sistema, se houver mais de um usuário separe por vírgula (Ex: edimilson.cpxex, alisson.cpxex).

O sistema confirmará a geração do relatório, em seguida **8** – clique em **Opções**, **9** – clique em **Download**.

O download será realizado por meio de arquivo **compactado (.zip)**.

Extraia o relatório clicando no arquivo em zip com o botão direito do mouse em cima do arquivo compactado e **2**- em seguida clique em extrair aqui para obter o relatório.

Abra o arquivo modelo do aditamento e o relatório retirado do EBconsig, em seguida preencha os campos equivalentes: **1** – Nome/Prec-CP/CPF = Militar/Pensionista, **2** – Situação do contrato, **3** – Ocorrência, **4** – Data = Data da Ocorrência, **5** – inserir ao final do texto da ocorrência o Nº da ADE.

Consulte a SG1 para identificar qual será: **1** - o nº do aditamento, **2** - o nº do BI, **3**- data, **4** – mês e **5** – ano e preencha as informações no documento. No campo **6** – preencha a mesma data do BI e **7** – mês do BI. **8** – Altere o período a que se refere o aditamento (ex: 1º JAN 25 a 31 MAR 25).

ORDENADOR DE DESPESAS

e

ADITAMENTO Nº XX AO BOLETIM INTERNO Nº XX DE XX DEZ 25 (MINUTA) [Modo de Compatibilidade] - Microsoft Word

Revisão Exibição

Parágrafo

Edição

1 2 3 4 5 6 7 8

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
CENTRO DE PAGAMENTO DO EXÉRCITO
(CPEX - 1982)

ADITAMENTO Nº XX AO BOLETIM INTERNO Nº XX DE XX DE XXXXXX DE 2025

QUARTEL-GENERAL MARECHAL BITTENCOURT, BRASÍLIA-DF, XX DE XXXXXX DE 2025

PARA CONHECIMENTO DESTE CENTRO E DEVIDA EXECUÇÃO, PUBLICO O SEGUINTE:

1ª PARTE - SERVIÇOS DIÁRIOS

Sem alteração.

2ª PARTE - INSTRUÇÃO

Sem alteração.

3ª PARTE - ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

1. ASSUNTOS GERAIS

Sem alteração.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

Decisões Judiciais

O Centro de Pagamento do Exército, no período compreendido entre 1º JAN 25 a 31 MAR 25, para o cumprimento de Decisões Judiciais sobre descontos autorizados, procedeu no Sistema de Consignações (EBconsig), as seguintes operações:

Nome/Pres.CP/CPF	Situação do contrato	Ocorrência	Data
96194321 - DANIEL JOSE DA SILVA - 022.064.077-9	Defenda	VALOR ALTERADO - Motivo: DECISÃO JUDICIAL - DE R\$ 48,16 PARA R\$ 95,00	17/01/2025
96194321 - DANIEL JOSE DA SILVA - 022.064.077-9	Em cumprimento a decisão judicial proferida nos autos do processo nº 0015721-1/2023-2		11/22/23

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
CENTRO DE PAGAMENTO DO EXÉRCITO
(CPEX - 1982)

ADITAMENTO Nº 01 AO BOLETIM INTERNO Nº 09, DE 07 DE MARÇO DE 2025

FOLHA 1

QUARTEL-GENERAL MARECHAL BITTENCOURT, BRASÍLIA-DF, 07 DE MARÇO DE 2025.

PARA CONHECIMENTO DESTE CENTRO E DEVIDA EXECUÇÃO, PUBLICO O SEGUINTE:

1ª PARTE - SERVIÇOS DIÁRIOS

Sem alteração.

2ª PARTE - INSTRUÇÃO

Sem alteração.

3ª PARTE - ASSUNTOS GERAIS E ADMINISTRATIVOS

1. ASSUNTOS GERAIS

Sem alteração.

2. ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS

Decisões Judiciais

O Centro de Pagamento do Exército, no período compreendido entre 1º OUT 24 a 31 DEZ 24, para o cumprimento de Decisões Judiciais sobre descontos autorizados, procedeu no Sistema de Consignações (EBconsig), as seguintes operações:

Nome/Pres.CP/CPF	Situação do contrato	Ocorrência	Data
146467864 - BRUNO DE OLIVEIRA MARTINS - 049.210.044-63	Suspensa Pelo Gestor	CONSIGNAÇÃO SUSPENSADA PELA CSE Nº ADE 2973250	25/10/2024 10:44:23
146467864 - BRUNO DE OLIVEIRA MARTINS - 049.210.044-63	Suspensa Pelo Gestor	NOVA SITUAÇÃO: Suspensa Pelo Gestor. Motivo: DECISÃO JUDICIAL. Observação: Em cumprimento a decisão judicial processo nº 0829050-81/2022.8.20.5001, da 4ª Vara de Direito de Família - Tribunal Regional do Rio de Janeiro.	25/10/2024 10:44:23

De posse do aditamento assinado pelo General, faça a digitalização do documento e salve na rede junto com o arquivo editável (word) e com o pdf sem assinatura.

Aditamento ao BI nº 41 - Consignações

Nome/Pres.CP/CPF	Situação do contrato	Ocorrência	Data
CUNHA - 172.669.488-78		rendimento líquido auferido pela autora, devendo os credores laborar em conjunto para cumprimento da medida, cada qual procedendo à limitação de forma proporcional ao montante da prestação. Motivo: DECISÃO JUDICIAL Nº ADE 3337595	12/12/2024 09:39:04
961623999 - JOSEILTO BRISO SANTOS - 023.029.087-67	Defenda	PTF: INCLUSÃO DE RESERVA. Em cumprimento a decisão judicial processo nº 0011411-15.2013.4.01. Motivo: DECISÃO JUDICIAL. Observação: 3400, da 11ª Vara Federal de Execução Fiscal da SJDF - Seção Judiciária do Distrito Federal - Tribunal Regional Federal da Primeira Região Nº ADE 520998	13/12/2024 11:02:36
96289569 - MARIA AUXILIADORA XAVIER CUNHA - 172.669.488-78	Em Andamento	VALOR ALTERADO: R\$ (366,19) DE R\$ 2297,87 PARA R\$ 1751,68, determinando-se, em caráter liminar, a limitação dos descontos relativos a empréstimos consignados em 35% do rendimento líquido auferido pela autora, devendo os credores laborar em conjunto para cumprimento da medida, cada qual procedendo à limitação de forma proporcional ao montante da prestação. Motivo: DECISÃO JUDICIAL Nº ADE 2481233	13/12/2024 11:02:36
96289569 - MARIA AUXILIADORA XAVIER CUNHA - 172.669.488-78	Suspensa Pelo Gestor	PTF: INCLUSÃO DE RESERVA. determinando-se, em caráter liminar, a limitação dos descontos relativos a empréstimos consignados em 35% do rendimento líquido auferido pela autora, devendo os credores laborar em conjunto para cumprimento da medida, cada qual procedendo à limitação de forma proporcional ao montante da prestação. Motivo: DECISÃO JUDICIAL Nº ADE 5228647	13/12/2024 10:50:46
96289569 - MARIA AUXILIADORA XAVIER CUNHA - 172.669.488-78	Em Andamento	VALOR ALTERADO: R\$ (31,09) DE R\$ 157,16 PARA R\$ 104,07, determinando-se, em caráter liminar, a limitação dos descontos relativos a empréstimos consignados em 35% do rendimento líquido auferido pela autora, devendo os credores laborar em conjunto para cumprimento da medida, cada qual procedendo à limitação de forma proporcional ao montante da prestação. Motivo: DECISÃO JUDICIAL Nº ADE 5228616	13/12/2024 10:50:46
96289569 - MARIA AUXILIADORA XAVIER CUNHA - 172.669.488-78	Suspensa Pelo Gestor	PTF: INCLUSÃO DE RESERVA. determinando-se, em caráter liminar, a limitação dos descontos relativos a empréstimos consignados em 35% do rendimento líquido auferido pela autora, devendo os credores laborar em conjunto para cumprimento da medida, cada qual procedendo à limitação de forma proporcional ao montante da prestação. Motivo: DECISÃO JUDICIAL Nº ADE 5228616	13/12/2024 10:50:46

4ª PARTE - JUSTICA E DISCIPLINA

Sem alteração.

General Consig MARCELO SAMPAIO PEREIRA
Chefe do Centro de Pagamento do Exército

OUT A DEZ 24

Arquivo Início Compartilhar Exibir

Este Computador > CPEX (Z) > 56 > 2025 > 15 - ADT BOLETIM INTERNO > 2024 > OUT A DEZ 24

Acesso rápido

Área de Trabalho Documentos Downloads

Nome

- ADITAMENTO Nº 01 AO BOLETIM INTERNO Nº 09 DE 07 MAR 25 Assinado
- ADITAMENTO Nº 01 AO BOLETIM INTERNO Nº 09 DE 07 MAR 25
- ADITAMENTO Nº 01 AO BOLETIM INTERNO Nº 09 DE 07 MAR 25
- Chamado ao ADITAMENTO Nº 01 AO BOLETIM INTERNO Nº 09 DE 07 MAR 25

Entregue o arquivo físico assinado para a SG1 e gere um DIEx para encaminhamento dos aditamentos digitais também para a SG1. O DIEx deverá conter anexos o aditamento editável (Word), o aditamento em pdf sem assinatura e o aditamento em pdf com assinatura do General.

Classificação: 010.01

DIEx Simplificado Nº 216-56/CPEX
EB: 64218.003239/2025-35

Brasília, DF, 11 de março de 2025.

Do Chefe da 6ª Seção

Ao Sr Chefe da Seção de Pessoal

Assunto: Aditamento Nº 01 ao Boletim Interno Nº 09, de 07 MAR 25 - operações realizadas no Sistema de Consignações do Exército (EBconsig) para o cumprimento de Decisões Judiciais entre 1 OUT 24 a 31 DEZ 24

Anexos:

- 1) ADITAMENTO Nº 01 AO BOLETIM INTERNO Nº 09 DE 07 MAR 25 Assinado.pdf
- 2) ADITAMENTO Nº 01 AO BOLETIM INTERNO Nº 09 DE 07 MAR 25.doc
- 3) ADITAMENTO Nº 01 AO BOLETIM INTERNO Nº 09 DE 07 MAR 25.pdf

O presente expediente trata de encaminhamento do Aditamento Nº 01 ao Boletim Interno Nº 09, de 07 MAR 25, já assinado para publicação em BI, com as operações realizadas no Sistema de Consignações do Exército (EBconsig) para o cumprimento de Decisões Judiciais no período de 1 OUT 24 a 31 DEZ 24.

Plínio Maria Carneiro - Maj
Chefe da 6ª Seção

80 ANOS DO INÍCIO DAS OPERAÇÕES DA FORÇA EXPEDICIONÁRIA BRASILEIRA NO TEATRO DE OPERAÇÕES EUROPEU

Documento assinado eletronicamente, por meio de assinatura simples, pelo(a) Cap

Abra um chamado junto à seção de informática e solicite a publicação do aditamento ao BI na intranet do CPEX, anexando o arquivo pdf sem assinatura.

Aditamento ao BI nº 41 - Consignações

Processando Chamado

Adicionar: Acompanhamento Documento Aprovação

Histórico de ações:

- 19-10-2021 11:50 ADITAMENTO Nº 001 AO BOLETIM INTERNO Nº 41 DE 08 OUTUBRO 21 - JUL 21 a SET 21.pdf (application/pdf)
- 19-10-2021 11:50 Spt Cavalin I
- 19-10-2021 11:50 Spt Cavalin I

Aditamento ao BI nº 41 - Consignações

Solicito publicar na intranet do CPEX o ADITAMENTO Nº 001 AO BOLETIM INTERNO Nº 41, DE 08 DE OUTUBRO DE 2021.