

PORTAL DO MILITAR/PENSIONISTA (Internet)



O que é e como acessar o EBconsig

O **EBconsig** é o portal de Consignações do Exército que permite aos militares e pensionistas gerenciar sua margem consignável e todos seus descontos consignados em contracheque.

O acesso ao **EBconsig** pode ser feito por meio da internet no endereço www.econsig.com.br/econsig/militar ou pelo aplicativo **Econsig**, disponível para download nas lojas de aplicativos.

Para acessar o sistema, primeiramente o militar/pensionista deverá possuir um e-mail cadastrado na base de dados do Exército (**SICAPEX**) ou na base de dados do CPEX (**INTRANET-ÁREA EXCLUSIVA DA UA**). Em ambos os casos, é a OM/SVP de vinculação do militar/pensionista que efetua esse cadastro de e-mail.

Para acessar o EBconsig, é só inserir o CPF e seguir os passos indicados. Caso não lembre da senha ou seja o primeiro acesso, insira o CPF e clique em “**Esqueci minha senha**”, então será enviado um e-mail com as instruções para o novo acesso.

Caso haja problema, procurar o Sistema de Atendimento ao Usuário do CPEX no endereço www.faleconosco.cpebx.mil.br/.

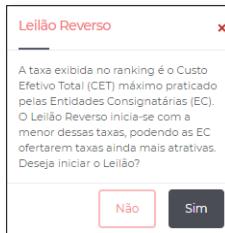
Como simular e solicitar empréstimo

Acessar o menu **Operacional > Simular Empréstimo** e defina a simulação por “**Valor da Prestação**” ou por “**Valor Solicitado**”.

Será apresentado um ranking com as taxas e condições praticadas pelas instituições financeiras para o usuário selecionar a que julgar melhor.

RESULTADO DA SIMULAÇÃO					
Ranking	Consignatária	Valor solicitado	CET (%)	CET anual (%)	Ações
Listagem de ranking com o resultado da simulação em 13/05/2019 15:02:21					
1º	Banco Y	R\$ 7.657,96	1,83 %	24,31 %	Solicitar
2º	Banco F	R\$ 7.266,54	2,03 %	28,76 %	Solicitar
3º	Banco R	R\$ 7.008,92	2,34 %	31,99 %	Solicitar

Caso deseje concretizar a consignação, procurar a Entidade Consignatária e consultar as demais condições de contratação.



Como usar o Leilão Reverso

O Leilão Reverso é um módulo do **EBconsig** no qual o usuário informa os valores do empréstimo que deseja contratar e as Entidades passam a oferecer lances sucessivos, com taxas cada vez menores, buscando assim vencer o Leilão e ter a oportunidade de contratar com o interessado.

É possível também colocar uma Simulação de Empréstimo no modo Leilão Reverso para melhorar ainda mais a taxa obtida na simulação. Para isso, selecionar a opção “**Sim**” e seguir os procedimentos indicados para iniciar o certame.

O Leilão dura 48 horas úteis e, ao final, os dados de contato da Entidade vencedora serão exibidos para que o usuário, caso deseje concretizar a consignação, procure diretamente a instituição para verificar as condições de contratação.

Informações importantes:

- Prazo para finalização do Leilão: 48h úteis; nesse período, a margem ficará retida até o fim do período;
- Após as 48h úteis, o usuário receberá as informações da Entidade que venceu o certame e poderá tomar 3 medidas:
 - 1) Procurar a Entidade para concretizar a contratação e verificar as condições;
 - 2) Cancelar o processo e liberar a margem utilizada no Leilão;
 - 3) Aguardar 5 dias sem fazer nada para que o sistema automaticamente cancele o processo e libere a margem utilizada no Leilão.
- O Leilão Reverso é uma coisa séria. Se o usuário finalizar 3 Leilões sem contratar com ninguém, ficará bloqueado por 5 dias úteis.

Como Acompanhar o Leilão Reverso

Acessar o menu **Operacional > Acompanhar Leilão de Solicitação** e consulte qual a taxa alcançada até o momento da pesquisa, dentre outras informações.

Como Consultar Consignação

Acessar o menu **Operacional > Consultar Consignação** e confira os seus consignados (quantidade de parcelas pagas, parcelas rejeitadas e situação dos contratos, dentre outras opções).

Como gerar Senha de Autorização/Código Único

A Senha de Autorização/Código Único é o código alfanumérico gerado pelo próprio usuário para autorizar a Entidade Consignatária a consultar os seus dados pessoais no sistema. Serve também para a confirmação da contratação da consignação no sistema, atestando que o desconto pode ser efetuado no contracheque.

A Senha de Autorização/Código Único tem utilização única, visto que uma vez inserida no EBconsig perde sua funcionalidade. Assim, proporciona segurança para os dados pessoais, pois evita que terceiros possam visualizar tais informações sem autorização do militar/pensionista, além de representar a anuência do usuário para o desconto do contrato consignado em contracheque.

Para gerar uma senha, o Militar/Pensionista deverá acessar a página inicial do EBconsig na internet e clicar em “**Gerar Nova Senha**” ou acessar o App Econsig no celular, clicando em **Serviços>Código Único/Senha de Autorização**”. A senha/código será então enviada para o e-mail cadastrado do usuário.

Cuidado ao repassar a senha/código para terceiros por telefone, mensagem, email, whatsapp. Evite fraudes.

Obs.:

- A senha é válida para uma **ÚNICA operação** (consulta de margem ou gravação da consignação). Se for efetuada mais de uma operação, deverá ser gerada uma nova.
- Poderão ser geradas até 20 Senhas de Autorização simultaneamente, e a cada senha utilizada pode ser gerada uma nova.
- As senhas possuem validade que é informada no momento de sua geração. Fique atento.
- Ao gerar uma Senha de Autorização aparecerá a opção para cancelá-la, juntamente com sua validade.

Como enviar uma nova mensagem

Acessar o menu **Operacional > Consultar consignação**, na consignatária desejada clicar em **vizualizar**, em seguida clicar em **Ações > Criar comunicação** e preencher as informações necessárias.

Como verificar as mensagens postadas e respondidas pelas Entidades Consignatárias

Acessar o menu **Sistema > Mensagens**, selecionar os filtros específicos e em seguida clicar no botão “**Pesquisar**”.



Como consultar os dados da Entidade Consignatária

Acessar o menu **Operacional >>Consignatárias**. No campo “**Filtro**” digitar o nome da Entidade Consignatária, no campo “**Filtrar por**” selecionar a opção “**Nome**”, e em seguida clicar no botão “**Pesquisar**”. Outra opção é localizar a EC no menu direito “**Filtrar por inicial do nome**” clicando na inicial existente de “A” a “Z” que listará todas as Entidades Consignatárias credenciadas com respectiva letra selecionada. Ao encontrar a Entidade desejada, clicar na opção “**Visualizar**”. Em seguida o sistema exibirá todas as informações de cadastro (contato, endereço, Agente de Ligação, etc).

Como solicitar saldo devedor e/ou solicitar boleto de quitação

Acessar o menu **Operacional >> Consultar Consignações**. Após encontrar a consignatária que deseja solicitar saldo e/ou liquidação clicar em **Ações > Visualizar**. Em seguida o sistema exibirá todas as informações da consignação > clicar no canto superior direito em “**Ações**” > **Solicitar Liquidação e/ou Saldo devedor**, digitar o número pessoal para a consignatária entrar em contato e prosseguir com a solicitação.