



CENTRO DE PAGAMENTO DO EXÉRCITO

TUTORIAL SISTEMA FALECONOSCO

COMO UTILIZAR O SISTEMA FALE CONOSCO

Este passo a passo o ajudará a utilizar o Sistema **FALECONOSCO**, novo canal de comunicação disponibilizado pelo CPEX. Por meio desta ferramenta, podem ser feitos questionamentos, sugestões ou solicitações de serviços ao Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU) deste Centro.

1º passo. Acesse a página do CPEX: <https://cpex.eb.mil.br>;

2º passo. Clique em “**Fale Conosco**” no topo da página inicial;

Centro de Pagamento do Exército (CPEX) Buscar no Site

Acesso Rápido

O APP do CPEX está disponível
FAÇA O DOWNLOAD
SEU CONTRACHEQUE E CRP NA PALMA DA MÃO

Aponte a câmera para o QR-Code

ASSUNTOS

CRP - Contracheque

Fale Conosco


Consignações

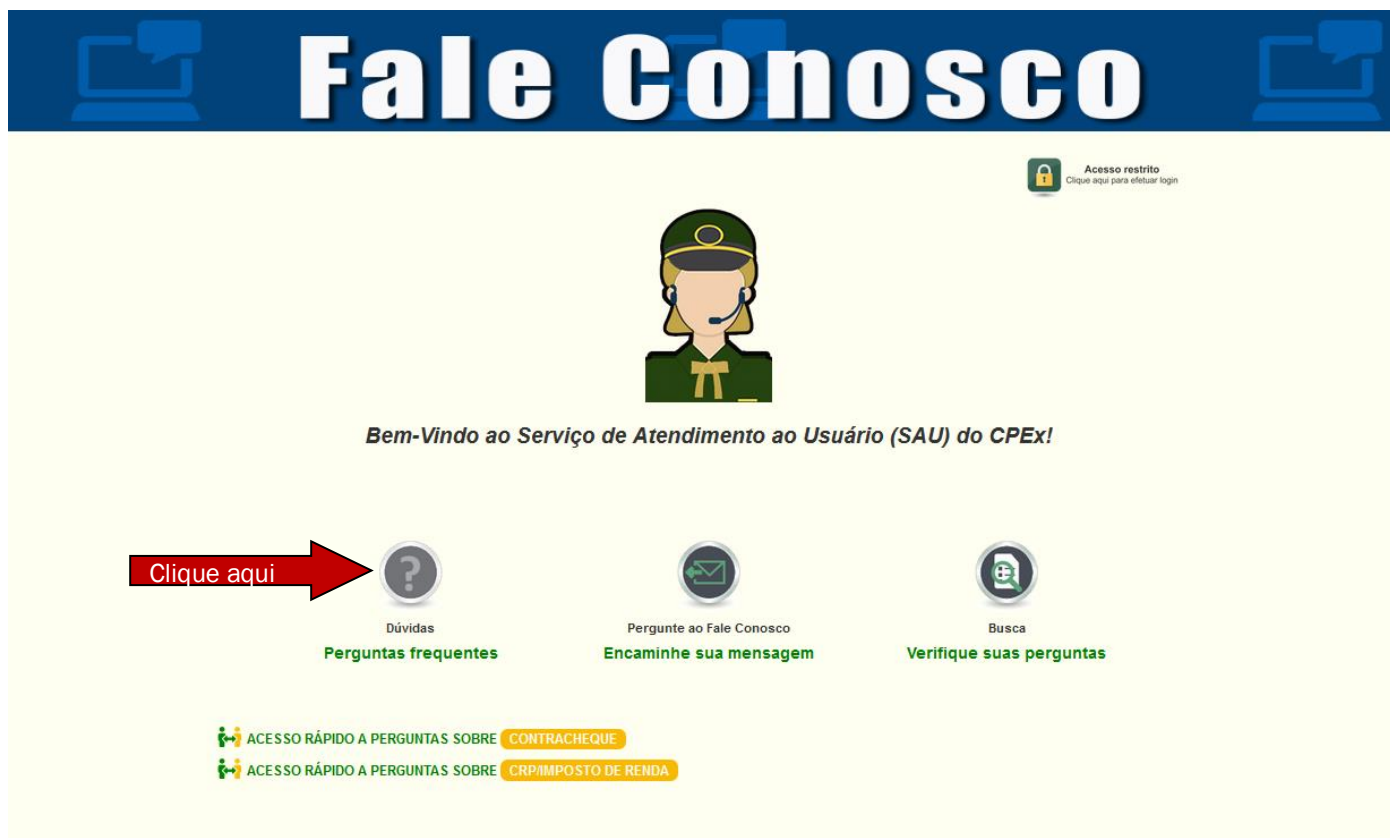
3º passo. Leia as informações do POP-UP e clique em “[Acessar o Sistema](#)” para ganhar acesso a tela inicial do Faleconosco;

Bem-Vindo ao SAU do CPEX!


1. Antes de registrar sua mensagem, visite o link "Perguntas Frequentes".
2. Não copiar e colar textos no espaço destinado à digitação, a fim de evitar bloqueio no envio da mensagem.
3. Para anexar vários documentos, utilize o compressor de arquivos "zip".


[Acessar o Sistema](#)

4º passo. Para verificar perguntas feitas anteriormente antes de fazer um questionamento, clique no ícone  “[Perguntas frequentes](#)”;

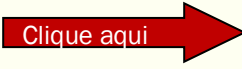



Fale Conosco


 Acesso restrito
Clique aqui para efetuar login





Bem-Vindo ao Serviço de Atendimento ao Usuário (SAU) do CPEX!


Clique aqui 

 **Dúvidas**
Perguntas frequentes

 **Pergunte ao Fale Conosco**
Encaminhe sua mensagem

 **Busca**
Verifique suas perguntas

 **ACESSO RÁPIDO A PERGUNTAS SOBRE** **CONTRACHEQUE**

 **ACESSO RÁPIDO A PERGUNTAS SOBRE** **CRP/IMPOSTO DE RENDA**

5º passo. Na tela seguinte, observe os assuntos apresentados; clique naquele de seu interesse e veja se sua dúvida já foi levantada;



6º passo. Caso queira fazer um questionamento, uma sugestão ou uma solicitação ao CPEX, clique no

ícone  “Encaminhe sua mensagem”;

7º passo. Entre com o CPF do usuário:

Formulário

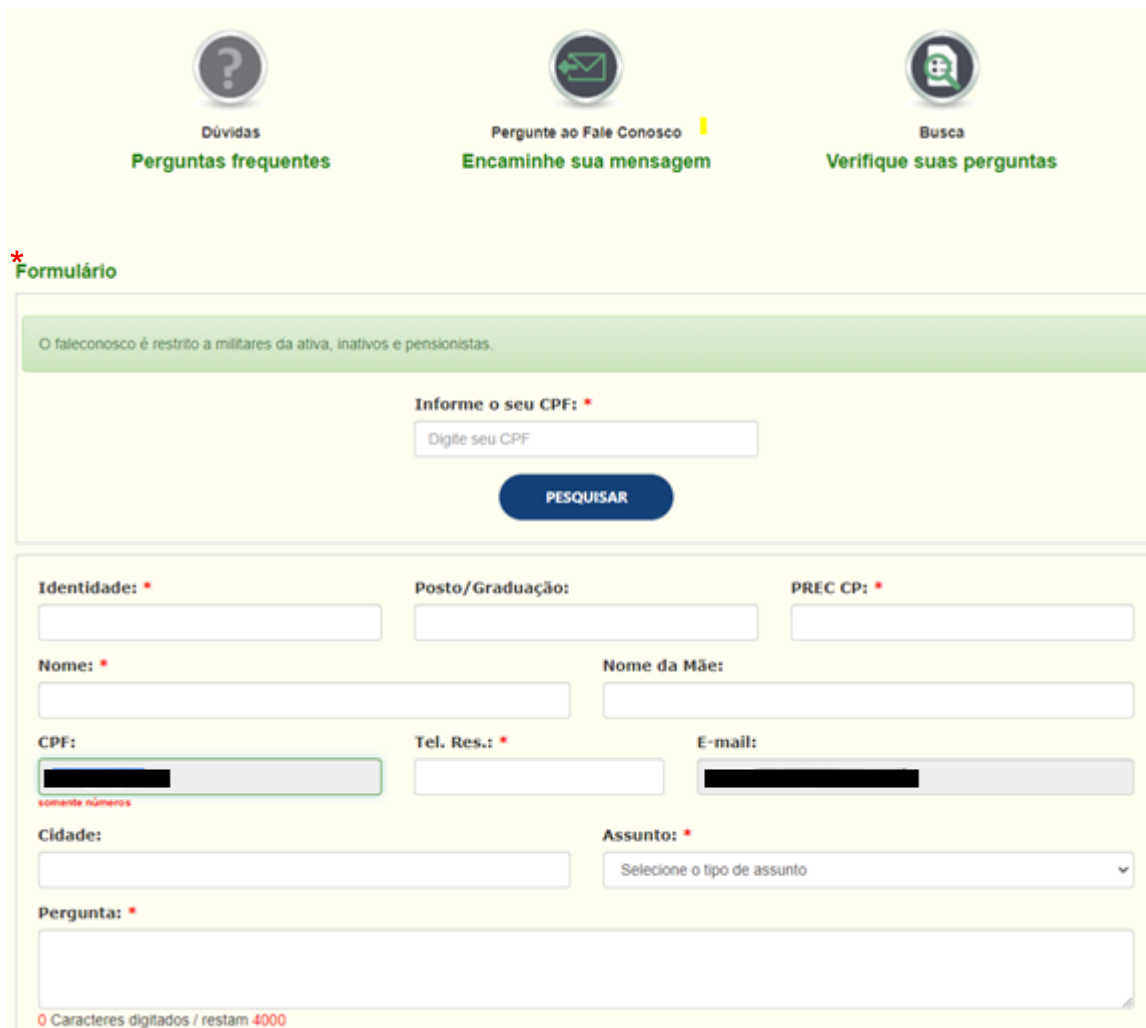
O faleconosco é restrito a militares da ativa, inativos e pensionistas.

Informe o seu CPF: *

PESQUISAR

8º passo. Na tela a seguir, preencha corretamente os dados solicitados. Os campos marcados com um asterisco (*) são de preenchimento obrigatório;

Obs.: Os campos PREC CP/SIAPE e CPF são campos numéricos, **NÃO** digite ponto ou traço.



The screenshot shows a web interface with a yellow background. At the top, there are three icons: a question mark, an envelope, and a magnifying glass. Below them are the labels: 'Dúvidas Perguntas frequentes', 'Pergunte ao Fale Conosco Encaminhe sua mensagem', and 'Busca Verifique suas perguntas'. Below this is a red asterisk and the word 'Formulário'. A green banner contains the text: 'O faleconosco é restrito a militares da ativa, inativos e pensionistas.' Below this is a search bar with the placeholder 'Informe o seu CPF: *' and 'Digite seu CPF', and a blue 'PESQUISAR' button. The main form area contains several fields: 'Identidade: *', 'Posto/Graduação:', 'PREC CP: *', 'Nome: *', 'Nome da Mãe:', 'CPF: *' (with a red note 'somente números'), 'Tel. Res.: *', 'E-mail: *', 'Cidade:', 'Assunto: *' (with a dropdown menu 'Selecione o tipo de assunto'), and 'Pergunta: *' (with a large text area). At the bottom left, it says '0 Caracteres digitados / restam 4000'.

9º passo. Por medida de segurança, anexe uma foto (Selfie) segurando o documento de identidade;



Para qualquer solicitação, por medida de segurança, você deverá anexar uma foto (Selfie) segurando o documento de identidade, conforme imagem ao lado!

Inserir Anexo:

Anexo : No file selected.

Aceita-se os tipos .png, .jpg, .jpeg, .gif, .xls, .odt, .odp, .ods, .rar, .doc, .pdf, .csv, .txt e tamanho máximo do arquivo de 7168 Kb(7Mb)

Digite o que vê abaixo

2ux7rug

Para gerar uma nova imagem clique aqui:

10º passo. Preencha os caracteres no campo reservado para isso e clique em **enviar**;

Obs.: Não se esqueça de anotar seu número de protocolo. Em breve o CPEX enviará um e-mail com a resposta a sua solicitação.

11º passo. Para acompanhar o status das perguntas realizadas, clique no ícone



“**Verifique suas perguntas**”;

12º passo. Na tela seguinte digite, obrigatoriamente, o número do protocolo da mensagem a ser pesquisada e o e-mail cadastrado no momento da questionamento. Após, clique em **pesquisar**;

Bem-Vindo ao SAU do CPEX

Pesquisa de Protocolo:

Caso a pergunta seja referente a um questionamento anterior insira os dados abaixo:

Protocolo: * *

E-mail: * *

13º passo. Caso tenha perdido o protocolo referente ao seu questionamento, sugestão ou solicitação feito ao CPEX, podemos lhe enviar. Para isso, basta digitar o e-mail cadastrado no momento do questionamento e clicar em enviar. Pronto, é só aguardar o envio do protocolo para o e-mail cadastrado. O envio do protocolo é imediato.

Recuperação de número de protocolo

Caso tenha esquecido o número do protocolo preencha a informação abaixo:

E-mail: *



Enviar